



DEPARTAMENTO DE FINANZAS

REX GR: N° 2026-76/

LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENLACES Y TELEFONÍA PARA LOS TRIBUNALES TRIBUTARIOS Y ADUANEROS PRIMERO Y SEGUNDO DE LA REGIÓN METROPOLITANA, APRUEBA SUS BASES Y DESIGNA INTEGRANTES DE LA RESPECTIVA COMISIÓN EVALUADORA.

07 de mayo de 2026

VISTO:

Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley N° 1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su reglamento, aprobado por el decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda; en la ley N° 20.322, que crea la Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública; en la ley N° 21.796, sobre Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026; en el requerimiento N° 2026-63, de 2026, del Departamento de Informática; y en la resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, por el requerimiento N° 2026-63, de 2026, el Departamento de Informática solicitó realizar un llamado a Licitación Pública, con el objeto de contratar los “Servicios de enlaces y telefonía para Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana”.
2. Que la contratación de que se trata resulta necesaria, por cuanto el plazo de vigencia del contrato mediante el cual actualmente se proveen los servicios de enlace dedicado se encuentra próximo a vencer, lo que, conforme consta en la orden de compra N° 752619-7-AG25, de este origen, ocurrirá el día 15 de junio de 2026.
3. Que, de conformidad con lo prescrito en los artículos 5° de la ley N° 19.886 y 33 del decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, la contratación del servicio de que se trata debe ser adjudicada mediante un llamado a Licitación Pública.
4. Que, en abono de lo anterior, cabe consignar que el servicio específico requerido, consistente en los servicios de enlaces y telefonía para los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana, no se encuentra disponible en el catálogo electrónico del Convenio Marco del portal de Compras Públicas, que fue consultado de conformidad con lo establecido en el artículo 89 del citado decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda.

RESUELVO:

1. **LLÁMASE** a Licitación Pública para contratar los “Servicios de enlaces y telefonía para Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana”.
2. **APRUEBANSE** las Bases Administrativas y Bases Técnicas que regirán el presente proceso licitatorio, cuyo texto es el siguiente:



Mario Valenzuela

Profesional Departamento Asesoría Jurídica (S)
07/05/2026 16:41:15



ana Moyano

Encargada/a de Abastecimientos y Contratos (S)
07/05/2026 16:42:42



Karen Brito

Encargada Departamento de Informática
07/05/2026 16:43:19



Omar Vásquez

Encargado Departamento de Finanzas
07/05/2026 16:44:41



Mario Valenzuela

Profesional Departamento Asesoría Jurídica
07/05/2026 16:45:50



Documento firmado mediante Firma Electrónica Avanzada el 07 de mayo de 2026 de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al Sitio Web: <https://www.atta.gov.cl/index.php/documentos/validador>
Código de verificación: dyN5jgNNeVp(SI)eqEwtJbrMQ==

I. BASES ADMINISTRATIVAS

Normas Generales:

La presente licitación y la relación contractual que se genere entre la Unidad Administradora y el adjudicatario se regularán por lo dispuesto en los siguientes documentos:

- a) Bases de licitación y sus anexos.
- b) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las bases, si las hubiere.
- c) Oferta.
- d) Orden de compra.

Los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, en especial, respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro. Se deja constancia que, en atención al principio de estricta sujeción a las bases -consagrado en el artículo 10 de la ley N° 19.886-, en caso de producirse alguna discrepancia entre lo estipulado en el contrato y las bases de la licitación, debe estarse a lo que se establezca en estas últimas, ya que tienen preeminencia sobre aquél, por cuanto en ellas se especifica cuál es el objeto de la contratación y las condiciones del proceso de selección del contratante, además de establecerse las cláusulas y estipulaciones contractuales, razón por la cual su incumplimiento implica, asimismo, una vulneración del principio de igualdad de los licitantes.

La participación en el proceso implica la aceptación de los proponentes de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes bases administrativas, así como de las instrucciones, condiciones, normas y políticas de uso del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl, sin necesidad de declaración expresa.

La Unidad Administradora podrá modificar los requerimientos no esenciales de carácter administrativo o técnico, o plazos de la licitación.

Toda modificación será dispuesta por resolución fundada e informada a través del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl, antes de la fecha de cierre de la recepción electrónica de ofertas en dicho sistema, y considerará el plazo necesario para que los interesados puedan conocer y adecuar sus ofertas a tales modificaciones.

Las modificaciones dispuestas, una vez que se encuentren totalmente tramitadas y publicadas en el sistema de información, formarán parte integrante de las bases originales.

1. Antecedentes básicos de la institución.

Razón social del organismo:	Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública.
Unidad de Compra:	Primer Tribunal Tributario y Aduanero de la Región Metropolitana.
R.U.T. del organismo:	61.979.490-7.
Dirección:	Teatinos 120, quinto piso, Santiago.

2. Antecedentes administrativos.

Nombre Adquisición:	“Servicios de enlaces y telefonía para Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana”.
Descripción:	El objetivo de la licitación es la contratación de los servicios de enlaces y telefonía para los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana, ubicados en calle Nueva York 52, piso 7, comuna y ciudad de Santiago. Período del contrato: 36 meses, a contar del 16 de junio de 2026.
Tipo de Licitación:	Licitación pública para contrataciones iguales o mayores a 100 UTM e inferiores a 1000 UTM (LE).
Tipo de convocatoria:	Abierta.
Moneda o unidad reajutable:	Pesos chilenos.
Presupuesto estimado:	Presupuesto referencial: \$32.400.000.- (treinta y dos millones cuatrocientos mil pesos chilenos), IVA incluido.
Etapas del proceso de apertura:	Una etapa.
Opciones de pago:	Transferencia electrónica.
Requiere Contrato:	Requiere la suscripción de contrato.
Toma de Razón por Contraloría	No requiere toma de razón por Contraloría.



Publicidad de las ofertas técnicas:	Sí.
Modificaciones o aclaraciones a las bases:	<p>Podrán modificarse las presentes bases y sus anexos, de oficio o como consecuencia de una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.</p> <p>Las modificaciones serán informadas a través del sitio web www.mercadopublico.cl.</p> <p>Las modificaciones o aclaraciones formarán parte integrante de las presentes bases.</p> <p>Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.</p> <p>Junto con aprobar la modificación, podrá establecerse un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.</p>

3. Etapas y plazos.

Fecha de publicación:	Hasta el día hábil siguiente de dictada la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación:	Los interesados podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema del sitio www.mercadopublico.cl , hasta las 11:00 horas del tercer día hábil, contado desde la publicación del llamado en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para publicar respuestas de las consultas:	La Unidad Administradora pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el sitio www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, el quinto día hábil posterior a la publicación del llamado, a las 18:00 horas.
Fecha de cierre para presentar ofertas:	Noveno día hábil contado desde la publicación del llamado, a las 15:30 horas.
Fecha de apertura electrónica de ofertas:	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:35 horas, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo de evaluación y adjudicación:	<p>Dentro de los 8 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas en el portal www.mercadopublico.cl.</p> <p>La Unidad Administradora podrá extender el plazo, lo que deberá informarse oportunamente en el portal www.mercadopublico.cl.</p>
Consideración:	Los plazos de días establecidos en las presentes bases son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, domingos y festivos en el territorio nacional, sin considerar los feriados regionales.

Recepción de consultas y entrega de respuestas.

Dentro del plazo establecido en el numeral 3 de estas Bases, los interesados podrán formular todas las consultas, tanto de carácter técnico como de índole administrativa, que estimen necesarias, en el foro de consultas de la adquisición del Sistema de Información de Mercado Público.

El conjunto de las respuestas se publicará en el sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl, bajo el número de adquisición señalado. En esta publicación se citará la consulta, sin mencionar al participante que la formuló, indicándose -a continuación- la respuesta respectiva.

Se entenderá que las respuestas que se entreguen a raíz de las consultas efectuadas por los interesados contribuyen a aclarar el alcance y sentido de las Bases Administrativas o Técnicas, según sea la naturaleza de la consulta y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

4. Requisitos mínimos para participar.



4.1. Requisitos para oferentes.

Podrán participar en esta propuesta las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, individual o asociadamente, a través de Uniones Temporales de Proveedores, cumplan con los requisitos señalados en las presentes Bases, ofertando en la oportunidad, términos y condiciones establecidos en las mismas, siempre que cumplan con los siguientes requisitos para ofertar:

- a) Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública y encontrarse habilitado para participar en él.
- b) No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 19.886.
- c) No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años, contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
- d) No ser funcionario directivo de la Unidad Administradora; o una persona unida a aquél por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575; o una sociedad de personas de las que aquél o ésta formen parte; o una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en que aquélla o ésta sea accionista; o una sociedad anónima abierta en que aquél o ésta sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; o un gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- e) Tratándose exclusivamente de una persona jurídica, no haber sido condenada, conforme con la ley N° 20.393, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado, mientras esta pena esté vigente.

A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea, a través del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas. Lo antedicho, sin perjuicio de que la Dirección ChileCompra o bien la Unidad Administradora podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

4.2. Unión Temporal de Proveedores

Se denomina Unión Temporal de Proveedores, en adelante, indistintamente, “UTP”, a la asociación de un conjunto de empresas de menor tamaño, sean personas naturales y/o jurídicas, que se unen para la presentación de ofertas en la presente licitación, caso en el cual las actuaciones, los hechos y las omisiones que se presenten en el desarrollo de la licitación afectarán de igual forma a todos los miembros de la asociación, considerados individualmente.

Todos los integrantes de la unión deberán cumplir, individualmente, con todos y cada uno de los requisitos y formalidades exigidas en las presentes bases de licitación.

Las empresas de menor tamaño (EMT) son las microempresas, pequeñas empresas y medianas empresas, clasificadas de acuerdo con el nivel de ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro. El valor de los ingresos considerado es descontado de IVA e impuestos específicos (Art. 2°, ley N° 20.416):

- Microempresa: Aquellas con ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro de hasta 2.400 UF en el último año calendario.
- Pequeña Empresa: Aquellas con ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro entre 2.401 y 25.000 UF en el último año calendario.
- Mediana Empresa: Aquellas con ingresos anuales por ventas y servicios y otras actividades del giro entre 25.001 y 100.000 UF en el último año calendario.

En el caso de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), este requisito será verificado para cada uno de sus integrantes mediante el mismo mecanismo señalado en el punto anterior y, conforme con lo señalado en el artículo 182 del reglamento de compras públicas, la unión compuesta por proveedores que no corresponden a una empresa de menor tamaño será declarada inadmisibles.



Las UTP deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que dé cuenta del acuerdo para participar de esa forma, indicando el número de RUT de cada uno de los participantes. En dicho documento deberá establecerse, además, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Unidad Administradora y nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

5. Instrucciones para la presentación de ofertas.

Presentar ofertas por sistema.	Obligatorio.
Anexos administrativos.	Anexo N° 1. Antecedentes administrativos: Formato N° 1: Antecedentes del oferente.
Anexos técnicos.	Anexo N° 2: Antecedentes técnicos: Formato N° 1: Experiencia del oferente. Formato N° 2: Calidad técnica del servicio ofrecido - Enlaces. Formato N° 3: Calidad técnica del servicio ofrecido - Telefonía. Formato N°4: Soporte. Formato N°5: Plan de trabajo. Formato N°6: Programa de integridad. El anexo referido debe ser ingresado a través del sistema del sitio www.mercadopublico.cl , en la sección anexos técnicos.
Anexos económicos.	Anexo N° 3. Antecedentes económicos: Formato N° 1: Propuesta económica. El anexo referido debe ser ingresado a través del sistema www.mercadopublico.cl , en la sección anexos económicos, en valores netos y en moneda nacional. Si existen diferencias entre el valor indicado en el comprobante de oferta del sitio www.mercadopublico.cl , respecto del Anexo N° 3, formato N° 1 , se considerará lo señalado en este último documento.
Validez de la oferta	Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de cierre de su recepción. Si dentro del plazo antes referido no pudiera efectuarse la adjudicación, la Unidad Administradora podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las propuestas, por igual período. Si alguno de ellos no accediere a la referida prórroga, su oferta se entenderá desistida. En caso de aceptación, los proponentes deberán extender la vigencia de su garantía de seriedad de la oferta, si la hubiere, por todo el período de la prórroga.

Observaciones.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl, en la forma requerida en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 115, N° 3, del decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta, a través del portal electrónico de Compras Públicas, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos, completados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Deben verificar, asimismo, que los archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados.

6. Antecedentes legales para poder ser contratado.

Si el oferente es persona natural. (Los antecedentes sólo deberán ser remitidos en caso de que no se encontraren acreditados en el	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscripción (en estado hábil) en el Registro de Proveedores. 2. Fotocopia de su cédula nacional de identidad por ambos lados. 3. Anexo N° 4, declaración jurada simple de conocimiento de la
--	---



<p>Registro de proveedores).</p>	<p>política de seguridad de la información de la Unidad Administradora.</p> <p>Todos los anexos deben ser firmados por la persona natural respectiva.</p>
<p>Si el oferente es persona jurídica nacional. (Los antecedentes sólo deberán ser remitidos en caso de que no se encontraren acreditados en el Registro de proveedores).</p>	<p>Sociedades y E.I.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inscripción (en estado hábil) en el Registro de Proveedores. 2. Copia simple de escritura pública de constitución y de las últimas modificaciones necesarias para la acertada determinación de la razón social, objeto, administración y representación legal, si las hubiere; y sus correspondientes extractos, publicaciones en el Diario Oficial e inscripciones en el Conservador de Bienes Raíces y Comercio. 3. Inscripción, con certificado de vigencia, del extracto de la escritura social en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces que corresponda, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación. 4. Certificado de vigencia del poder del representante legal, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de su presentación. 5. Copia simple de la cédula nacional de identidad, del o los representantes, por ambos lados. 6. Las Sociedades que se acojan a la ley N° 20.659, que Simplifica el Régimen de Constitución, Modificación y Disolución de las Sociedades Comerciales, deberán presentar la documentación de Constitución, Estatutos y demás antecedentes emanados del Registro de Empresas y Sociedades, administrado por el Ministerio de Economía Fomento y Turismo. 7. Anexo N° 4, declaración jurada simple de conocimiento de la política de seguridad de la información de la Unidad Administradora. <p>En caso de que resulte adjudicada una Unión Temporal de Proveedores, el Anexo N° 4 debe ser completado por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Cabe destacar que los documentos señalados en los numerales 3 y 4, los otorga el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces en donde se inscribió la sociedad. Se deja constancia que las copias de documentos en las que un Notario Público certifica que son copia fiel de otro documento, NO cumplen con la certificación de vigencia solicitada.</p>
<p>Si el oferente es persona jurídica extranjera. (Los antecedentes sólo deberán ser remitidos en caso de que no se encontraren acreditados en el Registro de proveedores).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscripción (en estado hábil) en el Registro de Proveedores. 2. Deberá acreditar su existencia legal y vigencia, acompañando los documentos que acrediten dicha circunstancia, los que deberán ser legalizados en Chile, tanto en el Consulado del país de origen como en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile. 3. Deberá acreditar la existencia de un representante legal en Chile, acompañando para ello la escritura pública donde conste el mandato y representación, y los documentos que acrediten la existencia, vigencia y representación legal de este mandatario, legalizados, si hubiesen sido otorgados en el extranjero; o escritura pública de constitución de sociedad chilena, documento donde conste la personería del representante legal, RUT de la sociedad chilena y cédula de identidad del representante legal; o escritura pública de constitución de agencia de la sociedad extranjera,



	<p>documento donde conste la personería del representante legal, RUT de la agencia y cédula de identidad del representante legal, cuyo objeto debe comprender la ejecución del contrato materia de las presentes bases.</p> <p>4. Deberá designar domicilio en Chile.</p> <p>5. Si se trata de una Sociedad Anónima extranjera deberá acreditar su existencia de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 121 y siguientes de la ley N° 18.046.</p> <p>6. Anexo N° 4, declaración jurada simple de conocimiento de la política de seguridad de la información de la Unidad Administradora.</p> <p>En caso de que resulte adjudicada una Unión Temporal de Proveedores, el Anexo N° 4 debe ser completado por cada uno de sus integrantes.</p>
En caso de Fundaciones o Corporaciones	<ol style="list-style-type: none"> Inscripción (en estado hábil) en el Registro de Proveedores. Copia simple de Acta de asamblea constituyente y estatutos, reducidos a escritura pública. Copia simple del Decreto o acto administrativo que otorga la personalidad jurídica. De precisarse, publicación en el Diario Oficial del decreto que otorga la personalidad jurídica. Copia simple del Decreto o acto administrativo que aprueba reformas a los estatutos en que caso que existiere y sus pertinentes publicaciones en el Diario Oficial (las últimas, de precisarse). Certificado de vigencia con nómina del directorio, con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de la solicitud.
Especiales para la licitación	<p>Certificado de Antecedentes de Obligaciones Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad o institución acreditada ante el Ministerio del Trabajo y Previsión Social, con fecha posterior a la adjudicación.</p>

7. Evaluación y adjudicación de las ofertas.

7.1. Comisión evaluadora.

La apertura y evaluación de las ofertas será realizada por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta, como mínimo, por 3 integrantes designados por resolución o acto administrativo del Jefe de la Unidad Administradora.

Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la comisión evaluadora designados por la Unidad Administradora podrán ser personas ajenas a la Administración, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha instancia.

Los integrantes de la comisión evaluadora no podrán tener conflicto de interés alguno en relación con los oferentes en el proceso de contratación cuya comisión integran, conforme con lo dispuesto en el artículo 54 del decreto supremo N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda; en el artículo 62, N° 6, de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; y el artículo 12 de la ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado. En caso de conflicto actual o sobreviniente, el integrante afectado se abstendrá de participar en la comisión, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la implicancia que le afecta. La omisión de abstención, en los casos que proceda, dará lugar a responsabilidad.

Además, los miembros de la comisión evaluadora no podrán:



- Tener contacto con los oferentes, salvo en cuanto se proceda mediante el mecanismo regulado en el artículo 56 del reglamento de la ley N° 19.886 (ver 7.3 de estas bases).
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la comisión evaluadora.
- Aceptar donativos de parte de los oferentes o terceros. Entiéndese como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Esta comisión evaluadora emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al Jefe de la Unidad Administradora la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación, la declaración de inadmisibilidad de propuestas o desierto el proceso, según corresponda.

7.2. De la evaluación de las propuestas.

Se procederá a dar apertura a las propuestas de los oferentes que hayan cumplido con todas las exigencias de las presentes bases de licitación, de conformidad con el calendario expuesto en el punto 3, "Etapas y plazos", de las presentes bases administrativas.

El oferente que obtenga el puntaje total más alto de la presente licitación resultará adjudicado.

Si la comisión evaluadora lo estima pertinente, podrá solicitar a los proponentes, por escrito y de acuerdo con los plazos definidos en el punto 3, "Etapas y plazos", de las presentes bases administrativas, precisiones sobre aspectos de las ofertas presentadas que no resulten suficientemente claros, en cuyo caso, tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas, pasarán a formar parte integrante de los antecedentes del contrato, en el caso de ser adjudicada.

7.3. Subsanación de errores u omisiones detectados durante la evaluación.

Será responsabilidad de cada oferente proporcionar toda la información necesaria para la evaluación de su oferta de acuerdo con los criterios que a dicho efecto se detallan en los numerales siguientes y los requerimientos de las Bases Técnicas. Sin perjuicio de lo señalado, la Unidad Administradora se reserva el derecho de utilizar las funcionalidades del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl, para aclarar un error u omisión detectado en esta etapa, conforme con lo señalado en el artículo 56, del Reglamento de la ley N° 19.886, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl.

Para dicha subsanación, se otorgará un plazo fatal de **2 días hábiles**, contados desde el requerimiento al oferente, la que se informará a través del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

7.4. Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierto de la licitación.

La Unidad Administradora declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, la ley o el reglamento, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, regulada en las mismas.

Podrán, además, declararse inadmisibles ofertas simultáneas presentadas por proveedores pertenecientes a un mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, considerándose para efectos de la evaluación respectiva sólo aquella más conveniente, considerándose inadmisibles las demás.

Asimismo, podrán declararse inadmisibles aquellas ofertas calificadas como riesgosas o temerarias, en atención a que el precio ofertado se encuentre significativamente por debajo del promedio de las otras propuestas recibidas o de los precios de mercado, sin justificar documentadamente en las especificaciones técnicas cómo se cumplirán los requisitos del contrato.

La oferta presentada por una unión temporal de proveedores compuesta por integrantes que no corresponden a una empresa de menor tamaño será declarada inadmisibile.

La Unidad Administradora podrá, además, declarar desierto la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando todas éstas no sean admisibles, o no resulten convenientes a sus intereses, de conformidad con los



principios de transparencia, competitividad, economía, eficiencia y alta calidad en los servicios contratados.

Igualmente, la Unidad Administradora tiene la facultad de dejar sin efecto la licitación, cuando razones administrativas, presupuestarias o técnicas así lo aconsejen, o razones legales así lo determinen, lo que será debidamente informado a través del sistema de información del sitio www.mercadopublico.cl.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

7.5. Criterios y procedimiento de evaluación de las ofertas.

7.5.1. Pauta de evaluación de las propuestas:

Se valorarán las propuestas de acuerdo con la siguiente pauta:

Etapa:	%
Evaluación de la oferta técnica	70
Evaluación de la oferta económica	30
Total	100

7.5.2. De los criterios técnicos de evaluación.

Se valorarán las propuestas según el siguiente procedimiento: cada factor está desagregado en sub-factores, referidos al principal, ponderados por porcentajes cuya sumatoria completa el puntaje máximo del factor.



FACTOR	SUB-FACTOR	CRITERIOS	PJE.	PJE. MÁXIMO
Experiencia del oferente.	N° de Proyectos con objetivos similares de implementación y administración de plataformas de comunicaciones, dentro de los últimos cinco años.	5 o más proyectos dentro de los últimos cinco años.	15	15
		4 proyectos dentro de los últimos cinco años.	12	
		3 o menos proyectos dentro de los últimos cinco años, o no informa.	0	
Calidad técnica del servicio ofrecido ENLACES.	1. Cumple con disponibilidad del 99,5% 2. Posee herramientas de monitoreo de enlaces para el cliente. 3. Cumple con los anchos de banda del servicio solicitado. 4. El oferente posee monitoreo de tickets vía web.	Satisface plenamente los requerimientos de la Unidad, indicando los 4 conceptos requeridos y mejora el punto 3.	40	40
		Satisface plenamente los requerimientos de la Unidad, indicando los 4 conceptos requeridos.	30	
		No informa o no satisface requerimientos de la Unidad.	0	
Calidad técnica del servicio ofrecido telefonía.	1. Cumple oferta modelos de teléfonos y disponibilidad del servicio requeridos. 2. Telefonía. 3. Entrega licencias softphone solicitadas.	Satisface plenamente los requerimientos de la Unidad, indicando los 3 conceptos requeridos.	20	20
		No informa o no satisface requerimientos de la Unidad.	0	
Soporte.	Servicio de Soporte y Service Level Agreement (SLA), según punto 9 de las bases técnicas.	Mejora o agrega mayor detalle a los SLA indicados por la Unidad.	10	10
		Cumple SLA indicados por la Unidad.	5	
		No informa o no cumple con SLA indicados por la Unidad.	0	
Plan de trabajo.	Cumple plan de trabajo según punto 8 de las bases técnicas.	Cumple con plan de trabajo indicados por la Unidad.	5	5
		No informa o no cumple con plan de trabajo indicados por la Unidad.	0	
Cumplimiento del Programa de Integridad	Cumplimiento Programa de Integridad y ética empresarial	El oferente acredita contar con un programa de integridad y ética empresarial conocido y aplicado por su personal.	5	5
		El oferente no acredita programa de integridad y ética empresarial conocido y aplicado por su personal.	0	
Cumplimiento de los requisitos formales de la oferta.	Cumplimiento en la entrega de Antecedentes de la oferta.	Cumple con la presentación completa de antecedentes, antes del cierre de presentación de la oferta, sin que haya sido necesario solicitar información según lo dispuesto en el punto 7.3 de las Bases Administrativas.	5	5
		El oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o se han omitido certificaciones o antecedentes y se aplica lo dispuesto en el punto 7.3 de las Bases Administrativas, resultando subsanadas correctamente en el plazo allí indicado.	3	
		El oferente no subsana correctamente errores u omisiones formales o certificaciones o antecedentes omitidos al momento de presentar su oferta, de acuerdo a lo indicado en el punto 7.3 de las Bases Administrativas.	0	
Total Puntaje: 100			100	
Total Puntaje: Máximo 100 Puntos Mínimo Puntaje Exigido: 60 puntos en la evaluación técnica y que obtenga puntaje superior a 0 en los factores "Calidad técnica del servicio ofrecido ENLACES", "Calidad técnica del servicio ofrecido telefonía" y "Soporte".				70%

A continuación, se describe cada factor:

Experiencia del oferente:

Permite clasificar a los oferentes de acuerdo con la cantidad de proyectos con objetivos similares de implementación y administración de plataformas de comunicaciones, ejecutados en los últimos cinco años, contados desde la publicación de las presentes bases. Los oferentes deberán acompañar la ficha de experiencia, la cual deberá contener la descripción del servicio provisto, identificación del cliente o mandante, contacto del cliente (nombre, cargo, teléfono, e-mail), monto y fecha del servicio prestado. Para ello, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 1**, las veces que sea necesario.

Deberá adjuntarse, para cada ficha de experiencia del oferente, un certificado o cualquier otro documento que acredite la prestación de los servicios, por ejemplo: copia del contrato, orden de compra, factura, etcétera. Cuando se trate de órdenes de compra o procesos realizados en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el oferente podrá señalar el número de la orden de compra, ID de proceso en que resultó contratado, sin necesidad de adjuntar copia del documento, el cual será verificado por la comisión evaluadora, por medio de la consulta de dicha plataforma.

Para la evaluación de este factor, el RUT del oferente que ingresa la oferta al Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado debe ser el mismo que se registra en la ficha de experiencia del proponente y en el certificado o cualquier otro documento que acredite la prestación de los servicios.



Siempre que se presente la oferta de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), el cálculo de la experiencia se realizará considerando la sumatoria de contratos de sus integrantes.

Calidad técnica del servicio ofrecido - Enlaces:

Permite clasificar a los oferentes de acuerdo con el cumplimiento de los requerimientos detallados en las bases técnicas y la aplicabilidad de la propuesta, colocando especial cuidado en la consistencia y claridad de ésta, indicando los siguientes elementos: 1. Cumple con disponibilidad del 99,5%; 2. Posee herramientas de monitoreo de enlaces para el cliente; 3. Cumple con los anchos de banda del servicio solicitado; 4. El oferente posee monitoreo de tickets vía web. Para ello, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 2**.

Calidad técnica del servicio ofrecido - Telefonía:

Permite clasificar a los oferentes de acuerdo con el cumplimiento de los requerimientos detallados en las bases técnicas y la aplicabilidad de la propuesta, colocando especial cuidado en la consistencia y claridad de ésta, indicando los siguientes elementos: 1. La oferta cumple con los modelos de teléfonos y disponibilidad del servicio requeridos; 2. Telefonía; 3. Entrega licencias softphone solicitadas. Para ello, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 3**.

Soporte:

Permite clasificar a los oferentes de acuerdo con tipo de soporte y SLA's comprometidos, conforme con lo señalado en el punto 9 de las bases técnicas. Para ello, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 4**.

Plan de trabajo:

Permite clasificar a los oferentes de acuerdo con el plan de trabajo respectivo, conforme con lo señalado en el punto 8 de las bases técnicas. Para ello, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 5**.

Cumplimiento del Programa de Integridad:

Se evaluará conforme con la acreditación, por parte del proponente, del cumplimiento del Programa de Integridad y ética empresarial conocido y aplicado por su personal. El medio de verificación para realizar la evaluación será:

- Adjuntar copia del programa de integridad.
- Adjuntar documento que acredite su conocimiento por el personal (comunicado interno, correo electrónico, captura de pantalla del sistema, etcétera).

Para lo anterior, debe completarse el **Anexo N° 2, formato N° 6**, de la propuesta técnica. En caso de que la oferta corresponda de una Unión Temporal de Proveedores, para la obtención de puntaje, este criterio deberá ser acreditado por cada uno de sus integrantes.

Cumplimiento de los requisitos formales de la oferta:

Para la evaluación de este factor, se considerará que la oferta ingresada cumplió con la presentación completa de antecedentes, incluyendo todas las certificaciones, antecedentes técnicos, económicos y administrativos que los oferentes han debido presentar al momento de formularla, conforme con lo indicado en las Bases Administrativas.

7.5.3. Procedimiento de asignación de puntaje para la oferta económica:

Permite clasificar a los proponentes de acuerdo con el valor económico presentado para desarrollar y ejecutar el servicio.

Los oferentes que hayan obtenido un puntaje igual o mayor a **60 puntos en la evaluación técnica y un puntaje superior a 0 en los factores "Calidad técnica del servicio ofrecido - Enlaces", "Calidad técnica del servicio ofrecido - Telefonía" y "Soporte"**, pasarán a la fase de evaluación de la oferta económica. Para la evaluación económica se considerará el valor de la propuesta (**Anexo N° 3, formato N° 1**).

Se asignará un puntaje económico (Pe) de 100 (cien) puntos a la propuesta económica más baja (Em). Los puntajes económicos (Pe) de las demás propuestas se calcularán con la siguiente fórmula:

$$Pe = 100 \times Em/F$$



Donde:

Pe: es el puntaje económico.

Em: es el precio de propuesta más bajo.

F: es el precio de la propuesta en consideración.

Las propuestas se clasificarán de acuerdo con sus puntajes técnicos (Pt) y económicos (Pe) combinados, utilizando los factores de ponderación T (factor de ponderación técnico) y E (factor de ponderación económico).

El puntaje total se determinará con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = Pt \times T (\%) + Pe \times E (\%)$$

Donde:

P: es el puntaje total.

Pt: es el puntaje técnico.

T(%): es el factor de ponderación técnico = 0,7.

Pe: es el puntaje económico.

E(%): es el factor de ponderación económico = 0,3.

Al término de la evaluación se confeccionará un cuadro comparativo, que establezca el orden de prelación entre los oferentes evaluados, el cual estará dado por el puntaje que obtenga cada uno.

7.6. Mecanismo de resolución de empates.

En el evento que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicado, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje, de acuerdo con la siguiente prelación de ítems:

1° Experiencia del oferente.

2° Calidad técnica del servicio ofrecido - Enlaces.

3° Soporte.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará la propuesta que ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.

7.7. Adjudicación.

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución fundada, dictada por la autoridad competente, la que será publicada en el sitio www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

En caso de no cumplirse con la fecha de adjudicación indicada en las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso, sin necesidad de dictar acto administrativo o resolución, la que se entenderá conocida por los oferentes.

7.8. Resolución de consultas respecto de la adjudicación.

Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse a través del correo electrónico licitaciones@atta.gov.cl, dentro del plazo fatal de 5 días hábiles, contado desde la publicación en el Sistema de Información del sitio www.mercadopublico.cl.

La Unidad Administradora dispondrá del mismo tiempo indicado precedentemente, contado desde la recepción del correo electrónico, para dar respuesta a las consultas.

7.9. Readjudicación.

Si el adjudicatario desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Unidad Administradora podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que siga en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, siempre que hayan obtenido **60 puntos en la evaluación técnica y un puntaje superior a 0 en los factores "Calidad técnica del servicio ofrecido - Enlaces", "Calidad técnica del servicio ofrecido - Telefonía" y "Soporte"**, dentro del plazo de 60 días corridos, contado desde la publicación de la adjudicación original.



8. Acreditación del cumplimiento de pago de las remuneraciones y cotizaciones de seguridad social.

El oferente seleccionado en el proceso licitatorio deberá acreditar el cumplimiento del pago de las remuneraciones y cotizaciones de seguridad social de sus trabajadores, mediante el Certificado de Antecedentes de Obligaciones Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad o institución acreditada ante el Ministerio del Trabajo y Previsión Social, la cual debe tener vigente su inscripción en el listado que, para estos efectos, mantiene dicho Ministerio. Dicho certificado deberá tener fecha posterior a la de adjudicación.

En caso que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago correspondientes al contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones de esta naturaleza se encuentran liquidadas, al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

A través del Sistema de Proveedores se realizará un control de la habilidad que mantiene el oferente seleccionado durante la vigencia del contrato, en relación con el cumplimiento de las causales definidas en el artículo 154 del Reglamento de la ley N° 19.886.

En caso de que el adjudicatario no cumpliera con alguna de las obligaciones indicadas en el presente numeral, o no suscribiere el contrato dentro del plazo indicado, la Unidad Administradora declarará sin efecto la adjudicación y procederá a readjudicar, de conformidad con lo señalado en el número 7.9. de las presentes bases, y celebrar el contrato con el oferente que le sucede en calificación, siguiendo el mismo procedimiento.

9. Suscripción y plazo del contrato.

La Unidad y el adjudicatario suscribirán un contrato definitivo, en el que estipularán sus derechos y obligaciones, debiendo ser concordantes con lo establecido en las presentes bases de licitación, las especificaciones técnicas, los demás documentos asociados y con la naturaleza de los servicios contratados; todo, de conformidad con el objeto de esta licitación.

Elaborado el contrato, la Unidad lo enviará a la firma del adjudicatario, otorgándole un plazo máximo de 5 días hábiles para suscribirlo, contado desde la fecha en que se le comunique, vía correo electrónico, que el contrato se encuentra a su disposición para tal efecto. Será responsabilidad del adjudicatario que su dirección de correo electrónico consignada en el **Anexo N° 1, formato N° 1**, sea correcta y que esté habilitada para todos los efectos de estas bases.

La vigencia del contrato tendrá lugar, tentativamente, a partir del 16 de junio de 2026 y se extenderá hasta el 15 de junio de 2029, ambas fechas inclusive.

No obstante lo anterior, no se realizarán pagos hasta que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que apruebe el contrato.

10. De las multas por incumplimiento.

10.1. Multa por incumplimiento en el plazo de implementación.

Si el adjudicatario no cumpliera con los plazos de implementación establecidos en el contrato, se aplicará una multa, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Servicio	Descripción del incumplimiento	Multa asociada	Tope de multa
Implementación del servicio contratado.	El servicio contratado debe estar completamente operativo a partir del 16.06.2026.	2 U.F por cada día corrido de atraso.	10 días corridos.

10.2 Multas por incumplimiento en la operación mensual de los servicios contratados.

Si el adjudicatario no cumple con los niveles de servicio establecidos que se describen en el contrato, o bien, no satisface los niveles mínimos de servicio definidos en el punto 9 de las Bases Técnicas, se aplicará una multa de 2 U.F. por hora de incumplimiento, con un tope de 48 horas. Esta multa es aplicable por punto de interconexión, incluyendo el enlace de internet.

En el caso que la Unidad Administradora deba recurrir a los servicios de un tercero para suplir el servicio no prestado por la empresa contratada, se rebajará de su pago el precio cobrado por el tercero.



10.3 Forma de pago de las multas.

Si el adjudicatario no recurriere en tiempo y forma en contra del acto que le impone la multa, o si se allanare al pago de ésta, o si, habiendo presentado recursos, la Unidad Administradora resolviere definitivamente su imposición, aquél deberá enterar su valor en la cuenta corriente que la Unidad Administradora indique al efecto, dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde la notificación de la resolución que aprueba la aplicación de la multa. El valor de conversión de la unidad de fomento corresponderá al de la fecha de pago de la multa.

Si el pago no se efectuare dentro del plazo establecido, el monto de la multa podrá ser rebajado del o los pagos que la Unidad Administradora deba efectuar al adjudicatario, vinculados a facturas próximas. De no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, aquél será cobrado directamente al proveedor adjudicado en el plazo de 10 días hábiles, posteriores a la resolución que aplica la multa, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el mismo plazo, si la hubiere.

11. Resciliación, modificación o término anticipado.

11.1. Resciliación o término anticipado de común acuerdo.

La Unidad Administradora y el proveedor adjudicado, de conformidad con la ley N° 19.886 y su reglamento, podrán poner término a la contratación en cualquier momento, de común acuerdo. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito a la otra parte y ésta, aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la dictación de la resolución correspondiente, previa formalización del acuerdo respectivo.

11.2. Modificación y término anticipado unilateral.

Sin perjuicio de los derechos y acciones legales que puedan ejercer las partes, en el evento del incumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas en virtud de la contratación, la Unidad Administradora podrá, además, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 de la ley N° 19.886, y 129 y 130 de su Reglamento, modificar o terminar anticipadamente el contrato, en el evento que ocurra alguna de las siguientes situaciones:

- a) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario, de sus obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, cuando dicho incumplimiento genere perjuicio a la Unidad Administradora, al Tribunal de Contratación Pública o a los Tribunales Tributarios y Aduaneros.

Los siguientes incumplimientos, se considerarán siempre graves:

- El incumplimiento en el plazo de implementación, que exceda 10 días corridos.
 - El incumplimiento en la operación mensual de los servicios contratados, que exceda las 48 horas.
 - El incumplimiento del pacto de integridad del numeral 16 de las presentes Bases.
 - El incumplimiento del deber de confidencialidad del numeral 17 de estas Bases.
 - El comportamiento que falte a la ética, de conformidad con el numeral 18 de las presentes Bases.
 - Si el proveedor registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los dos últimos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, en cuanto exceda de seis meses.
- c) Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
 - d) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
 - e) Por necesidades fundadas del Servicio, atendiendo a cambios de políticas de gestión y razones presupuestarias.
 - f) En caso de ser el adjudicatario una Unión Temporal de Proveedores (UTP):
 - Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
 - De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
 - Disolución de la UTP.
 - g) Sin perjuicio de lo señalado en el "Pacto de integridad", si el proveedor adjudicado, sus representantes o



el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la Unidad Administradora, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo proveedor adjudicado y la Unidad Administradora.
- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la licitación.
- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la Unidad Administradora.

h) Las demás que señale la ley.

Para estos efectos, en el caso de las causales indicadas en el punto 11.2., la Unidad Administradora dará aviso con 30 días de anticipación, mediante el correo electrónico definido por éste. Respecto de la causal contemplada en el punto 11.1., se estará al plazo que acuerden las partes.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la Unidad Administradora concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

12. Procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos.

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, mediante una resolución fundada de la Unidad, que detallará el contenido y las características de la medida aplicada, se notificará inmediatamente de ello al administrador del contrato del adjudicatario, por medio del correo electrónico definido por el oferente adjudicado, conforme con lo establecido en el artículo 140 del Reglamento de la Ley N° 19.886, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

La notificación antes citada, así como otras que se precisen, se entenderán practicadas al día siguiente hábil de su envío.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el adjudicatario tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que los fundamenten, enviando éstos mediante correo electrónico al administrador de contrato de la Unidad Administradora o por el medio que el Sistema de información disponga.

Vencido el plazo indicado, sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la Unidad.

Si el contratista hubiere presentado descargos, en tiempo y forma, la Unidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. El rechazo total o parcial de los descargos, o su aceptación, deberán formalizarse a través de una resolución fundada.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contado desde la notificación, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la ley N° 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen dejar sin efecto, modificar o reemplazar la respectiva medida. La Unidad tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto la medida impugnada.

Los incumplimientos y multas indicados no serán aplicables en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, los cuales deberán acreditarse, quedando su ponderación a juicio exclusivo de la Unidad.

13. De las modalidades de pago.

El/los pago/s al adjudicatario por los servicios contratados por la Unidad Administradora, se hará/n de manera mensual y deberá/n efectuarse dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder a la emisión de la factura se requerirá que en forma previa el administrador(a) del contrato de la Unidad Administradora certifique la recepción conforme del servicio junto con el informe mensual emitido por el oferente adjudicado.

En el caso de una UTP, será el representante de ésta, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que genere la ejecución contractual.

El incumplimiento de las normas legales señaladas precedentemente facultará a la Unidad a retener el pago



por los servicios, hasta que se haya dado pleno cumplimiento a la legislación laboral, y a poner término al contrato de prestación de servicios por inobservancia a las obligaciones laborales y previsionales.

Tratándose de servicios adicionales, se requerirá la orden de compra respectiva, en caso de que corresponda.

Cabe señalar que, de acuerdo con el proceso de pago centralizado, las facturas electrónicas serán objeto de instrucción de pago por parte de la Tesorería General de la República; es por ello, que el proveedor adjudicado podrá revisar sus comprobantes de pagos en el portal www.tgr.cl, en la opción "Consulta pagos proveedores del Estado".

14. Administración del contrato.

La administración, coordinación y supervisión del contrato, durante su ejecución, será realizada por la Encargada del Departamento de Informática, o por quien el Jefe de la Unidad Administradora designe para tal efecto.

En el desempeño de su cometido, el administrador del contrato de la Unidad Administradora deberá, a lo menos:

- a) Colaborar y asistir al proveedor en el ámbito de sus competencias.
- b) Recibir a conformidad los servicios contratados, planteando al proveedor las observaciones y/o recomendaciones que se estimen pertinentes.
- c) Solicitar el cambio de la contraparte o administrador del contrato del proveedor o cualquier otro personal cuando detecte deficiencias, según sea el caso.
- d) Supervisar el cumplimiento de los plazos del contrato.
- e) Iniciar el procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos, cuando corresponda.
- f) Las demás que le encomienden las bases administrativas y técnicas de la licitación y, cualquier otra que tenga por objeto resguardar los intereses de la Unidad Administradora.

El adjudicatario, a su turno, también deberá designar un administrador del contrato, debiendo informarlo, por escrito, al administrador del contrato de la Unidad Administradora, una vez verificada la adjudicación. En el desempeño de su cometido, el administrador del contrato del adjudicatario deberá, a lo menos:

- a) Informar oportunamente a la Unidad Administradora de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato.
- b) Representar al proveedor en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- c) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento del contrato.

La comunicación entre la Unidad Administradora y el adjudicatario se efectuará por intermedio de sus respectivos administradores. Se entenderá que la dirección de correo electrónico proporcionada por el adjudicatario es hábil para todo tipo de notificación por vía electrónica.

El administrador del contrato de la Unidad Administradora deberá velar por el cumplimiento de la prestación del servicio conforme con lo establecido en las bases administrativas y técnicas, condiciones que fueron declaradas en conocimiento y aceptación por parte del adjudicatario al momento de presentar su oferta.

15. Aumento o servicios adicionales.

Si la Unidad, de manera fundada, estimare necesario requerir del adjudicatario la prestación de servicios adicionales o aumento de servicios, conforme con los valores unitarios indicados en el Anexo N° 3, formato N° 1, declarados en las presentes bases de licitación y sus anexos, u ofertados por el adjudicatario, éstos serán solicitados mediante la emisión de la respectiva orden de compra, a través del sistema de Compras Públicas. Con todo, el (los) referido(s) servicio(s) no podrá(n) exceder del 30% del valor total del respectivo contrato.

16. Pacto de integridad.

El oferente declara que, por el solo hecho de participar en esta licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo. Lo anterior, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. El oferente, especialmente, acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo de forma expresa los siguientes compromisos:



i. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad con el artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

ii. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

iii. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.

iv. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.

v. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.

vi. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase(n).

vii. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

viii. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

17. Confidencialidad.

El adjudicatario no podrá utilizar, para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información que haya conocido o a la que haya accedido, con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

El adjudicatario, así como su personal dependiente que se haya vinculado con la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes y actividades propias y relacionadas con el desarrollo de los servicios.

El adjudicatario debe adoptar todas las medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose la Unidad Administradora el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con la normativa vigente, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del adjudicatario, durante la vigencia del contrato o después de finalizado éste, facultará a que la Unidad Administradora entable en su contra las acciones judiciales que correspondan.

Será necesaria la autorización previa y escrita del administrador del contrato de la Unidad Administradora para mencionar o describir –siempre de manera genérica- los servicios prestados por el adjudicatario, con fines publicitarios.

18. Comportamiento ético del adjudicatario.



El adjudicatario que preste los servicios y su personal deberán observar, durante todo el periodo de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

19. Cesión de contrato y subcontratación.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y del contrato que se celebre.

Lo anterior, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen del contrato podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

La Unidad Administradora cumplirá con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por el proveedor, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 127 del decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda.

Considerando la naturaleza del contrato, el adjudicatario podrá subcontratar, en virtud de la ley N° 20.123. En tal caso, las obligaciones de confidencialidad, reserva y seguridad de la información que recaen sobre el adjudicatario, le serán igualmente oponibles respecto de los actos del subcontratista y sus dependientes.



II. BASES TÉCNICAS.

1. Antecedentes

El 27 de enero de 2009 se publicó la ley N° 20.322, cuyo artículo primero crea los Tribunales Tributarios y Aduaneros. A nivel nacional, se establecieron 18 Tribunales Tributarios y Aduaneros.

A su vez, la ley N° 21.634, que moderniza la ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, introdujo en la ley de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, mediante el numeral 34 de su Artículo primero, su nuevo Artículo 23 bis, cuyo inciso primero establece que “Corresponderá a la Unidad Administradora establecida en el artículo 18 de la ley N° 20.322, que fortalece y perfecciona la jurisdicción tributaria y aduanera, la gestión administrativa del Tribunal de Contratación Pública”.

Para dar soporte administrativo y de gestión a los tribunales especiales señalados, la ley creó la Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública, que es un órgano funcionalmente desconcentrado de la Subsecretaría de Hacienda.

La Unidad Administradora tiene su asiento en la Región Metropolitana, en calle Teatinos N° 120, quinto piso, de la comuna y ciudad de Santiago.

2. Objetivo de la contratación

2.1. Objetivo general

Proveer a los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana de una plataforma de telecomunicaciones de voz e interconexión, garantizando la continuidad operacional de los usuarios.

2.2. Objetivos específicos

Los objetivos específicos están relacionados con la provisión de los siguientes servicios:

- Servicio de internet dedicado.
- Servicio de telefonía pública, que corresponde a troncales o un símil, numeración, servicio público telefónico local y servicio de continuidad operacional de anteriores.

3. Alcances

Los servicios solicitados deberán ser instalados en la ubicación geográfica mencionada para el enlace de internet dedicado:

Dependencia	Dirección
Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana	Nueva York 52, piso 7, Santiago

4. Servicio de Enlace y Telefonía

4.1 Servicio de Enlace

El servicio de enlace requerido es el siguiente:

Dependencia	Ubicación	Enlace de internet simétrico (Mbps).
Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana	Nueva York 52, piso 7, Santiago	400/200 Mbps

Los requerimientos de internet dedicado, especificados en el cuadro anterior, podrían ser trasladados de ubicación en alguna de las dependencias señaladas por necesidades de la Unidad Administradora y el costo del traslado de estos servicios será de cargo de la Unidad Administradora.

4.1.1. Latencia de los accesos

La latencia a nivel nacional deberá ser menor a 9 milisegundos, y a nivel internacional deberá ser menor a 150 milisegundos.



El oferente deberá indicar la forma en que garantizará los parámetros anteriormente indicados, y la forma recomendada para que los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana realicen las mediciones, tanto en el momento de su provisión inicial, como en cualquier momento posterior, durante la vigencia del servicio a contratar.

4.1.2. Disponibilidad mensual del servicio

El oferente deberá garantizar una disponibilidad mensual mínima por enlace de voz y datos e internet, de un 99,5% mensual, tanto en el acceso nacional como en el internacional.

4.1.3. Conexión y acceso local

El enlace proporcionado por el oferente deberá proveer todos los equipamientos necesarios para conectar la red de internet a la oficina de los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana.

El oferente deberá indicar la topología del acceso físico, su capacidad máxima y la modalidad de contingencia que dispondrá para asegurar la continuidad del servicio.

4.1.4. Instalación, configuración y puesta en marcha

Se solicita que el oferente provea el equipamiento, infraestructura, instalación, conexión y configuración de cada elemento del proyecto, asegurando en la puesta en marcha la interoperabilidad de todo el equipamiento y las funcionalidades, por lo que deberá considerar todos los elementos directos e indirectos necesarios para proveer el proyecto en su totalidad.

El oferente deberá entregar una descripción detallada de cómo pretende efectuar las instalaciones. Además, deberá entregar una carta Gantt detallada de todas las actividades necesarias para cumplir con los propósitos de esta licitación. Junto con la provisión de los servicios solicitados, el oferente deberá entregar toda la documentación relacionada, incluyendo el set de pruebas realizadas.

4.2. Servicio de Telefonía

El proveedor deberá implementar una solución de telefonía basada en terminales físicos, que permita comunicación interna (anexos) y externa (llamadas públicas), integrándose con la red de datos y permitiendo su administración centralizada.

La solución deberá incluir 30 terminales físicos del mismo modelo y fabricante, compatibles con la infraestructura instalada.

Dependencia	Total
Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana	30

El oferente deberá entregar una carta Gantt detallada de todas las actividades necesarias para cumplir con los propósitos de esta licitación. Junto con la provisión de los servicios solicitados, el oferente deberá entregar toda la documentación relacionada, incluyendo el set de pruebas realizadas.

4.2.1. Funcionalidades requeridas

La solución ofertada deberá mantener las funcionalidades básicas de un sistema de telefonía. Es decir, deberá permitir la realización de:

- Discado directo de anexo (dda).
- Identificador de llamadas.
- Rediscado.
- Llamado en espera.
- Desvío y transferencia (condicional e incondicional).
- Conferencia mínima entre 3 personas.
- Grupos de captura.
- Personal Identification Number.
- Funcionalidades de cascada de llamadas (redireccionamiento a, máximo, cinco anexos) los que deberán quedar configurados por parte del proveedor.
- Registro de llamadas entrantes, salientes y perdidas.
- Directorio corporativo.



- Habilitación y configuración de nuevo anexo.
- Además, deberá soportar los enlaces de datos que posea el tribunal para su conexión con la Red Pública de Telefonía (RPTC). Debe indicarse la capacidad y formato de escalamiento de cada solución. Los Gateways requeridos para interconectar los sistemas de telefonía con la RPTC deberán ser provistos por el oferente.

El oferente deberá especificar y entregar en su oferta el máximo retardo tolerable, el esquema de compresión y overhead a utilizar, si es que aplican.

Con el fin de garantizar conversaciones seguras, la solución debe soportar encriptación.

Los equipos deberán poseer puertos 10/100 Ethernet para su administración y conexión con otros dispositivos de red.

La administración deberá ser realizada a través de un software o portal Web, con administración gráfica, amigables y centralizados.

4.2.2. Servicio de tarificación telefónica

La solución debe considerar: Bolsa de 400 minutos SLM + Bolsa de 200 minutos llamadas teléfono fijo a celular a cualquier compañía + 50 minutos llamadas a números 600.

4.2.3. Conferencia multipunto

La solución de conferencia multipunto debe poseer al menos las siguientes características:

- Deberá poder conectar, a lo menos, 3 usuarios de conferencia, distribuidos en cualquier punto.
- Operar sobre redes. Debe permitir la conexión simultánea con otros clientes con protocolos H.323 y SIP.
- Debe permitir la administración vía web.

El oferente deberá entregar toda la información y las características del sistema que está incluyendo en su propuesta.

4.2.4. Características mínimas por tipo de terminal

Todos los equipos deben ser de la misma marca, compatibles con toda la infraestructura solicitada y deben cumplir con las siguientes características mínimas, sin perjuicio de que el oferente pueda ofertar equipos de mejor prestación.

- Pantalla B/N o color de, al menos, 2.4" (320x240) o superior.
- Botones físicos programables y teclas de función: altavoz, historial, directorio, silencio, reenvío.
- Soporte para al menos 4 cuentas SIP.
- Audio HD en auricular, altavoz y manos libres con cancelación de eco.
- 2 puertos Gigabit Ethernet (conmutador interno).
- Alimentación mediante PoE/ PoE+.
- Historial de llamadas ≥50 registros.

4.2.5. Requerimientos de instalación y soporte

- Instalación física de todos los terminales, configuración por usuario y extensión.
- Configuración inicial del servicio de telefonía, incluyendo:
 - Plan de numeración.
 - Configuración de llamadas internas y externas.
- Nube que aloje la PBX.
- Capacitación básica a personal administrativo.

4.2.6. Distribución y cantidad de equipos

El oferente debe proporcionar y dejar operativo la cantidad de teléfonos que se detallan a continuación:

Dependencia	Total
Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo de la Región Metropolitana	30

4.2.7. Licencias Softphone



Se requiere contar con 10 licencias de softphone, vigentes durante todo el periodo del contrato, para ser distribuidas de acuerdo con lo que la Unidad disponga, considerando que un softphone es un software que es utilizado para realizar llamadas a otros softphones o a otros teléfonos convencionales, usando un voip o toip.

4.2.8. Servicios de configuración

Estos servicios deben permitir la configuración de nuevos anexos y la configuración de equipos nuevos sin costo adicional, para efectos de cambios aislados, que no están contemplados dentro de un cambio masivo de servicios. Estas actividades podrán ser crear y/o eliminar anexos, trasladarlos, o modificarlos, entre las cuales se contemplan las siguientes:

- Creación, conexión y configuración de nuevo anexo.
- Eliminación de un anexo existente.
- Cambio de nombre de anexo.
- Cambio de número de anexo.
- Cambio de tratamiento de llamadas en anexos por no contestación y ocupado.
- Cambio desvío por ocupado.
- Cambio desvío por contestación.
- Cambio de grupo de captura de llamadas.
- Asignación de grupo de captura de llamadas.
- Eliminación de anexo del sistema.
- Asignación de códigos de llamado rápido, en listas de memoria de discado.
- Asignación de facilidades básicas en teléfonos multilínea.
- Cambio de restricciones de discado.
- Asignación/Borrado de casilla de voz.
- Cambio de hora en las centrales telefónicas.

Para efectos de la creación de nuevos anexos, la Unidad Administradora proveerá al oferente del respectivo punto de red.

Para las actividades de mantenimiento básico de información, el adjudicatario debe proporcionar un acceso a una plataforma de autoatención, para llevar el seguimiento de los casos abiertos.

5. Disponibilidad mensual del servicio.

El oferente deberá garantizar una disponibilidad mensual mínima, de un 99,5% por enlace contratado.

6. Equipo de trabajo

El oferente deberá comprometer un equipo de trabajo, con el que cumplirá las diversas funciones y servicios descritos en estas Bases. El equipo de trabajo deberá, al menos, considerar las siguientes funciones, cargos y responsabilidades.

7. Equipo de dirección y coordinación

Debe considerarse un/a Jefe/a de Proyecto que cuente con, al menos, con experiencia en gestión de proyectos relacionados con el objetivo de esta licitación.

La Unidad Administradora se reserva el derecho de aprobar o rechazar a cada uno de los miembros del equipo propuestos por el proveedor contratado, ya sea por el incumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior o por otras razones fundadas.

En cualquier caso, la Unidad Administradora se reserva el derecho de exigir, por razones fundadas, la sustitución de cualquiera de los miembros del equipo, por otro profesional de las mismas características, en cualquier momento de la ejecución del proyecto. Dicha exigencia se hará por escrito y el reemplazo correspondiente deberá hacerse efectivo 15 (quince) días después de haberse comunicado.

El adjudicatario no podrá cambiar a ninguno de los miembros del equipo de trabajo, sin autorización de la Unidad Administradora, por escrito.

8. Plan de trabajo.

Deberá entregarse un completo plan de trabajo, que muestre la carta Gantt, congruente con la metodología que se propone para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto y que, al mismo tiempo, integre todos los componentes



requeridos en las presentes bases técnicas.

El plan de trabajo deberá ajustarse a una implementación, atendiendo a que los Tribunales Tributarios y Aduaneros Primero y Segundo se encuentran en operación, la cual no puede ser interrumpida, debiendo estar toda la plataforma interconectada el día 16 de junio de 2026.

El programa de trabajo deberá incluir el detalle de las actividades a realizar, sus plazos de ejecución, una estimación de los recursos requeridos y los tiempos asignados al proyecto de cada uno de los integrantes. Asimismo, deberá indicar el plazo total para la implantación y el plazo total del proyecto.

Toda la preparación e instalación, configuraciones del hardware y software y todo lo necesario para el uso de la plataforma, será de responsabilidad del adjudicatario.

9. Niveles de servicio, operación y requerimiento.

La propuesta del oferente deberá garantizar una calidad de servicio que asegure el funcionamiento eficiente y en óptimas condiciones, resolviendo los problemas técnicos que impidan el correcto funcionamiento del equipamiento y servicios contratados.

Todos los SLA definidos, así como las correspondientes mediciones de éstos y las multas asociadas, se aplicarán mensualmente.

Sin perjuicio de que el adjudicatario podrá mejorar en su oferta los niveles requeridos en las presentes bases, los SLA que la Unidad Administradora considera como mínimos exigibles para la adjudicación, son los siguientes:

SLA Operación

Gestión de incidentes	Descripción	SLA
		Santiago
Gravedad 1 (Total)	Pérdida completa de uno o varios servicios.	Restablecido antes de 2 horas cronológicas, 1 día hábil para reemplazo de equipos.
Gravedad 2 (Parcial)	Pérdida parcial de un servicio o degradación importante de tiempos de respuesta, en uno o varios servicios.	Restablecido antes de 24 horas cronológicas.

*La mesa de ayuda debe tener un funcionamiento de 7X24.

SLA Requerimiento

Gestión de requerimiento	Descripción	SLA
		Santiago
Servicio de Enlace	Configuraciones a nivel de servicio de enlace.	2 días hábiles.
Servicio de Telefonía	Configuraciones, actualizaciones, modificaciones a nivel de servicio de telefonía.	2 días hábiles.

*La mesa de ayuda debe tener un funcionamiento de 7X24.



ANEXO N° 1: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Formato N° 1: Antecedentes del oferente

1. Nombre o Razón Social:
2. RUT:
3. Dirección:
4. Representante Legal:
5. RUT Representante Legal:
6. E-mail de notificación (en caso de que el proveedor resulte adjudicado este correo podrá ser utilizado para efectos de notificaciones, el cual se mantendrá vigente mientras no se haga otra designación, este deberá corresponder al indicado a través del sistema de información, conforme con lo señalado en el artículo 140 del reglamento de compras públicas):
7. Personería del Representante Legal
 - Fecha de la Escritura Pública:
 - Notaría:
8. Nombre del Encargado de la propuesta:
 - Teléfono:
 - E-mail:



ANEXO N° 2: ANTECEDENTES TÉCNICOS

Formato N° 1: Experiencia del oferente (completar cuantas fichas sea necesario).

N° de Ficha	(Asignar correlativo por cada experiencia demostrable).
Descripción breve del servicio.	
Nombre del cliente.	
Contacto del cliente.	
Nombre	
Teléfono	
e-mail	
Monto del contrato.	
Fecha de prestación del servicio (indicar inicio y término).	
* En caso de ser UTP, indicar nombre de oferente integrante.	
En el caso que la experiencia sea en una institución del sector público, señalar el número de la orden de compra respectiva.	

Nota: Este formato es considerado para el criterio de evaluación factor: “Experiencia del oferente”, Sub-factor “N° de Proyectos con objetivos similares de implementación y administración de plataformas de comunicaciones, dentro de los últimos cinco años”, para lo cual se solicita entregar datos actualizados. Deberá adjuntarse, para cada ficha de experiencia del oferente, un certificado o cualquier otro documento que acredite la prestación de los servicios, por ejemplo: copia del contrato, orden de compra, factura, etcétera. Cuando se trate de órdenes de compra o procesos realizados en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el oferente podrá señalar el número de la orden de compra, ID de proceso en que resultó contratado, sin necesidad de adjuntar copia del documento, el cual será verificado por la comisión evaluadora, por medio de la consulta de dicha plataforma.

Formato N° 2: Calidad técnica del servicio ofrecido, Enlaces (formato libre).

Sub-factor	Indique cumplimiento sí/no	Descripción de mejora del servicio, en el sub-factor señalado (en caso de que exista).
1. Cumple con disponibilidad del 99,5%.		
2. Posee herramientas de monitoreo de enlaces para el cliente.		
3. Cumple con los anchos de banda del servicio solicitado.		
4. El oferente posee monitoreo de tickets vía web.		

Formato N° 3: Calidad técnica del servicio ofrecido, Telefonía (formato libre).

Sub-factor	Indique cumplimiento sí/no	Descripción de mejora del servicio, en el sub-factor señalado (en caso de que exista).
1. Cumple oferta de modelos de teléfonos y disponibilidad del servicio requeridos.		
2. Telefonía.		
3. Entrega licencias softphone solicitadas.		



Formato N° 4: Soporte

SLA Operación

Gestión de incidentes	Descripción	SLA solicitado	SLA ofertado
		Santiago	Santiago
Gravedad 1 (Total)	Pérdida completa de uno o varios servicios	Restablecido antes de 2 horas cronológicas, 1 día hábil para reemplazo de equipos.	
Gravedad 2 (Parcial)	Pérdida parcial de un servicio o degradación importante de tiempos de respuesta, en uno o varios servicios	Restablecido antes de 24 horas cronológicas.	

SLA Requerimiento.

Gestión de requerimiento	Descripción	SLA solicitado	SLA ofertado
		Santiago	Santiago
Servicio de Enlace	Configuraciones a nivel de servicio de enlace.	2 días hábiles.	
Servicio de Telefonía	Configuraciones, actualizaciones, modificaciones a nivel de servicio de telefonía.	2 días hábiles.	

Formato N° 5: Plan de trabajo, según punto 8 de las bases técnicas (formato libre).

Formato N° 6: Programa de Integridad.

El oferente debe indicar si cuenta con el siguiente instrumento:

Requerimientos técnicos	Indicar sí/no
El oferente cuenta con Programa de Integridad y ética empresarial conocido y aplicado por su personal.	

Cada oferente deberá entregar la documentación que permita verificar este criterio.



ANEXO N° 3: ANTECEDENTES ECONÓMICOS.

Formato N° 1: Propuesta económica

Servicio requerido	Total neto en pesos chilenos
Enlace de internet simétrico (Mbps). 400/200 Mbps	
Plataforma telefónica de 30 anexos	
Bolsa de 400 minutos SLM + Bolsa de 200 minutos llamadas teléfono fijo a celular a cualquier compañía + 50 minutos llamadas a números 600	
Total mensual (neto)	
Total contrato, 36 meses (neto)	

Servicios adicionales: Valores a considerar en oferta económica

Ítem	Valor neto, en pesos chilenos
Valor minuto adicional SLM	
Valor minuto teléfono fijo a celular (compañía de celular de empresa contratada)	
Valor minuto teléfono fijo a celular (compañía de celular distinta a empresa contratada)	
Valor minuto llamada número 600	
Valor minuto llamada número 700	
Valor minuto llamada número 103	
Valor minuto llamada número rural	



ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE CONOCIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA

(Al momento de suscribir el contrato, el oferente adjudicado deberá hacer entrega del presente anexo)

Quien suscribe, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, de la Licitación Pública ID 752619-XX-LE26, declara bajo juramento que:

La Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública, ha hecho entrega de la Política de Seguridad de la Información y es de nuestro total conocimiento.

Nombre de la persona natural o del representante legal:	
Firma de la persona natural o del representante debidamente autorizado:	
Fecha:	



3. El gasto que irroge la adjudicación de la presente licitación cuenta con disponibilidad presupuestaria en el Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 001, del presupuesto vigente de la Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública; y, para los años 2027, 2028 y 2029, supeditado a disponibilidad presupuestaria.

4. **DESÍGNASE** a los siguientes funcionarios/as como integrantes de la Comisión encargada de evaluar las ofertas que se presenten en la licitación que por este acto se autoriza.

Nombre	Cargo	Calidad Jurídica
Karen Brito Moncada.	Encargada del Departamento de Informática.	Contrata.
Mariano Toledo Arias.	Asesor del Departamento de Informática.	Honorarios
Ana María Moyano Vasconcellos.	Profesional de Abastecimiento y Contratos. Departamento de Finanzas.	Contrata.

5. **DESÍGNASE** a los siguientes funcionarios/as, en calidad de suplentes de la Comisión encargada de evaluar las ofertas que se presenten a la licitación que por este acto se autoriza.

Nombre	Cargo	Calidad Jurídica
Sergio Escalona Cornejo.	Profesional del Departamento de Informática.	Contrata.
Barsovia Alarcón Aravena.	Encargada de Abastecimiento y Contratos. Departamento de Finanzas.	Contrata.

6. **SUSCRÍBASE** por los miembros de la comisión evaluadora una declaración jurada de no afectarles ningún conflicto de interés respecto de los oferentes de la licitación de que se trata.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Pablo Ibáñez Beltrami

Jefe Unidad Administradora

Unidad Administradora de los Tribunales Tributarios y Aduaneros, y del Tribunal de Contratación Pública

07/05/2026 16:59:43

